

**STATUT**

**ZESPOŁU**

**KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA**

**W GNIEWINIE**

Niniejszy statut opracowano na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia wstępne**

#### **§ 1.**

1. Jednostka nosi nazwę: Zespół Kształcenia i Wychowania w Gniewinie.
2. Zespół jest jednostką publiczną, realizującą zadania określone przepisami ustawy Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
3. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) ośmioletnia Samorządowa Szkoła Podstawowa im. Gabriela Narutowicza w Gniewinie;
  - 2) Samorządowe Przedszkole w Gniewinie.
4. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Gniewino, mająca swoją siedzibę przy ul. Pomorskiej 8, 84-250 Gniewino.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.
6. Siedziba Zespołu znajduje się przy ul. Szkolnej 1, 84-250 Gniewino.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Zespołu**

#### **§ 2.**

1. Szkoła i Przedszkole spełniają funkcje: kształcącą, wychowawczą i opiekuńczą, tworząc warunki do wielostronnego, to jest intelektualnego, emocjonalnego i fizycznego rozwoju.
2. Najważniejszym celem kształcenia w Zespole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
3. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:
  - 1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
  - 2) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;

- 3) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;
- 4) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 5) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole i punkcie przedszkolnym;
- 6) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 7) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności.

### **§ 3.**

1. Działalność edukacyjna wyznaczona jest w szczególności przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który - uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego, zatwierdzony przez radę pedagogiczną;
- 2) przedszkolny zestaw programów nauczania, który - uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmuje całą działalność przedszkola, zatwierdzony przez radę pedagogiczną,
- 3) przedszkolny i szkolny zestaw programów nauczania może obejmować programy dopuszczone przez instytucje oświatowe oraz może zawierać programy własne poszczególnych nauczycieli;
- 4) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli szkoły.

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całego Zespołu Kształcenia i Wychowania jak i każdego nauczyciela.

## **Rozdział 3 Organy Zespołu i ich kompetencje**

### **§ 4**

1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski Samorządowej Szkoły Podstawowej.

2. Organom Zespołu zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie Prawo Oświatowe, a także w niniejszym statucie oraz regulaminach tych organów zawierających również zasady ich współdziałania.

3. Wszystkie organy Zespołu współpracują ze sobą w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.
4. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Zespołu lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej.
5. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji – w terminie 7 dni.
6. Spory i mediacje między organami podejmuje pedagog lub psycholog, a w przypadku fiasku mediacji ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu.
7. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

## **§ 5**

### **Dyrektor Zespołu**

1. Do obowiązków Dyrektora Zespołu należy:
  - 1) kierowanie całokształtem działań Zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
  - 2) dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i zwalnianie, sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
  - 3) opracowywanie arkusza organizacji szkoły i przedszkola;
  - 4) określanie zakresu obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz zajmujących stanowiska kierownicze w Zespole;
  - 5) koordynowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej;
  - 6) ocenianie pracy kadry pedagogicznej;
  - 7) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących oraz uchylanie uchwał niezgodnych z prawem;
  - 8) przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Zespołu;
  - 9) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym;
  - 10) dopuszczanie do użytku zestawu programów nauczania i podręczników, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
  - 11) zapewnianie w miarę możliwości odpowiednich warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
  - 12) zatwierdzanie rocznych programów i podręczników do działalności kół zainteresowań i przedmiotowych;
  - 13) tworzenie warunków do rozwijania samorządności uczniów, stwarzanie warunków do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, innowacyjnych zespołu;
  - 14) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 15) przydzielanie opiekunów stażu w przypadkach przewidzianych odrębnymi przepisami;

- 16) wstrzymanie wykonania uchwał RP niezgodnych z przepisami prawa; wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych;
- 17) wyrażanie zgody na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą;
- 18) dokonanie oceny pracy nauczyciela;
- 19) rozstrzyganie spornych spraw między organami;
- 20) ustala do 30 września każdego roku szkolnego dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 21) wyznacza termin egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 22) wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie;
- 23) zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii; z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 24) zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo indywidualnego nauczania lub na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii PPP, w tym poradni specjalistycznej;
- 25) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną i powołuje koordynatora zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 26) współpracuje z pielęgniarką albo osobami (instytucjami) sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
- 27) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego Zespół i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 28) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.

## 2. Dyrektor Zespołu ma prawo do:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu;
- 2) wydawania zarządzeń w formie pisemnej, w tym regulaminów porządkowych;
- 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu zgodnie z Kodeksem Pracy;
- 4) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń i nagród dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 5) powoływania komisji do określonych zadań spośród członków Rady Pedagogicznej;
- 6) inicjowania eksperymentów pedagogicznych;
- 7) wyrażania zgody na prowadzenie kół zainteresowań i przedmiotowych;
- 8) wyrażania zgody na działalność organizacji i stowarzyszeń na terenie Zespołu;

- 9) sprawowania nadzoru nad działalnością prowadzoną w Zespole przez inne podmioty prawne;
- 10) występowania do Kuratorium Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 11) delegowania swoich kompetencji innym pracownikom Zespołu, chyba że w przepisach Karty Nauczyciela i Ustawie Prawo Oświatowe są one zastrzeżone wyłącznie dla dyrektora;
- 12) wystąpienia z wnioskiem w sprawach odznaczeń i nagród dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
- 13) skreślić ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
- 14) Podejmowania czynności związanych z przygotowaniem arkusza organizacji zespołu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

3. Dyrektor Zespołu odpowiada za:

- 1) zgodność funkcjonowania Zespołu z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) realizację obowiązku szkolnego przez wszystkich uczniów zamieszkujących w obwodzie szkoły, w uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć ucznia spoza obwodu szkolnego;
- 3) bezpieczeństwo i higienę pracy i nauki, w tym stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów Zespołu;
- 4) nadzór pedagogiczny zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej;
- 5) właściwe dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania;
- 7) prawidłową organizację i przebieg egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki danego etapu edukacyjnego;
- 8) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania;
- 10) organizowanie sprawnego przepływu informacji dotyczących spraw służbowych;
- 11) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 12) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół.
- 13) odpowiada za organizację realizacji zadań zespołu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

4. Dyrektor w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący Zespół o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

## **§ 6**

### **Rada Pedagogiczna**

1. W Zespole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
4. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem, a w szczególności: przed rozpoczęciem roku szkolnego, na zakończenie każdego semestru, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, oraz w miarę bieżących potrzeb, jednak nie rzadziej niż cztery razy w roku szkolnym.
5. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej oraz na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Niezbędne kworum wynosi zawsze połowę członków rady pedagogicznej, w obecności mniejszej liczby osób rada pedagogiczna nie jest władna podejmować żadnych rozstrzygnięć.
8. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Zespole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
9. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
10. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu Kształcenia i Wychowania, po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) ustalanie i uchwalanie regulaminu swojej działalności;
  - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Zespołu.
11. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

12. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 10 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor Zespołu. W przypadku gdy dyrektor Zespołu nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący Zespół.

13. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor Zespołu lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący Zespół.

14. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, ogłoszonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania czynności dyrektora i rady pedagogicznej, wynikające z ustaw i rozporządzeń, mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a w przypadku rady pedagogicznej- także w trybie obiegowym. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie odpowiedniego protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

15. Rada Pedagogiczna Zespołu Kształcenia i Wychowania obraduje razem, biorą w niej udział nauczyciele Samorządowej Szkoły Podstawowej i Samorządowego Przedszkolnego.

## § 7

### **Rada Rodziców**

1. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Zespołu.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Zespołu;

2) współdziałanie w bieżącym i perspektywnym programowaniu pracy zespołu;

3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Zespołu;

4) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych Zespołu;

5) współpraca ze środowiskiem lokalnym;

6) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w Zespole;

7) organizowane działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym;

8) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Zespołu, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną w i w związku z tym ustalenie zasad użytkowania pozyskanych środków;

9) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców z Zespołu;

10) współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu oddziału klasowego oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz oddziału klasy i Zespołu.

4. Rada Rodziców:



- 1) występuje do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu;
- 2) występuje z wnioskami i opiniami do organu prowadzącego Zespół i sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
- 4) uchwała regulamin swojej działalności;
- 5) opiniuje i dopuszcza do użytku szkolnego program wychowawczo – profilaktyczny;-
- 6) opiniuje przedstawione przez dyrektora dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 7) opiniuje inne formy wychowania fizycznego;
- 8) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 9) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora;
- 10) opiniuje prace nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
- 11) opiniuje ustalone przez dyrektora podręczniki i materiały.

5. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

6. W/w. fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

7. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

## **§ 8**

### **Samorząd Uczniowski**

1. W Samorządowej Szkole Podstawowej im. Gabriela Narutowicza w Gniewinie działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i Zespołu.

5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Do zadań Samorządu Uczniowskiego Szkoły należy:
- 1) przygotowanie regulaminu swojej działalności;
  - 2) gospodarowanie środkami materialnymi Samorządu Uczniowskiego;
  - 3) wykonywanie zadań poleconych przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną;
  - 4) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
8. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

## **§ 8 a**

### **Spółdzielnia Uczniowska**

1. W Zespole Kształcenia i Wychowania w Gniewinie działa Spółdzielnia Uczniowska.
2. Celem Spółdzielni Uczniowskiej jest:
  - 1) kształtowanie umiejętności zespołowego działania i gospodarowania w warunkach gospodarki rynkowej;
  - 2) prowadzenie działalności gospodarczej, a szczególnie handlowej, usługowej, wytwórczej i hodowlanej na rzecz szkoły i uczniów;
  - 3) kształtowanie nawyków oszczędzania oraz celowego wykorzystywania wypracowanej nadwyżki bilansowej;
  - 4) organizowanie wzajemnej pomocy i zaspokajanie materialnych i kulturalnych potrzeb członków;
  - 5) propagowanie Idei spółdzielczości w środowisku szkolnym.
3. Szczegółowy zakres działania, kompetencje poszczególnych organów Spółdzielni Uczniowskiej, zasady sprzedaży, kontroli, zaopatrzenia i przekazywania dochodu znajdują się w osobnym regulaminie.

## **§ 9**

1. Zasady współdziałania organów Zespołu:

- 1) organy Zespołu współpracują ze sobą oraz mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
  - 2) koordynatorem działań wszystkich organów jest Dyrektor Zespołu;
  - 3) Dyrektor Zespołu zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach;
  - 4) organy informują się wzajemnie na piśmie o ewentualnych zmianach swoich regulaminów.
2. Podstawą wszczęcia postępowania wyjaśniającego jest pisemny wniosek jednej ze stron. Rozstrzygnięcie sporu powinno nastąpić w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja pracy Zespołu**

#### **§ 10.**

1. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat i jest podzielony na dwa etapy edukacyjne:
  - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna;
  - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII – nauczanie przedmiotowe;
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Samorządowe Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez Organ Prowadzący.

#### **§ 11.**

1. W arkuszu organizacyjnym Zespołu Kształcenia i Wychowania umieszcza się w szczególności:
  - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
  - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
  - 3) dla poszczególnych oddziałów:
    - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
    - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
    - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
    - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
    - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
    - g) tygodniowy wymiar godzin dla oddziałów mistrzostwa sportowego.
  - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;

- 5) liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, trenerów, koordynatora ds. oddziałów mistrzostwa sportowego;
  - 5a) imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz rodzaj prowadzonych przez nich zajęć, w tym liczbę godzin tych zajęć;
  - 5b) liczbę nauczycieli, o których mowa w art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, w podziale na stopnie awansu zawodowego;
  - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
  - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
  - 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych, liczbę uczniów korzystających z opieki świetlicowej oraz liczbę nauczycieli prowadzących zajęcia świetlicowe;
  - 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
2. Przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego dyrektor szkoły opracowuje Aneks do Arkusza organizacji Zespołu Kształcenia i Wychowania i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu szkołę.

## **§ 12.**

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły i Przedszkola opracowany przez dyrektora Zespołu.

### **§ 12 a.**

1. W okresie czasowego zawieszenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty dopuszcza się możliwość nauczania z wykorzystaniem metod porozumiewania się na odległość. Szczegółowe zasady określa odrębny regulamin.
2. W przypadku wprowadzenia dla części lub wszystkich uczniów Zespołu Kształcenia i Wychowania zdalnego nauczania i oceniania, obowiązują wówczas uczniów i nauczycieli szczegółowe procedury zdalnego nauczania i oceniania.
3. Zdalne nauczanie może być wprowadzone rozporządzeniem MEN wg wytycznych GIS lub zarządzeniem dyrektora szkoły za zgodą stacji sanitarno-epidemiologicznej i organu prowadzącego.
4. Szczegółowe procedury zdalnego nauczania i oceniania w Zespole Kształcenia i Wychowania w Gniewinie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 określają procedury i regulamin oceniania opracowane na podstawie wytycznych MEN oraz rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020r. z późniejszymi zmianami.

## **Rozdział 5**

### **Formy pomocy uczniom i wychowankom**

#### **§ 13.**

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Szczegółową organizację pomocy materialnej dla uczniów określa Statut Szkoły Podstawowej.

#### **§ 14.**

1. Zespół organizuje i udziela pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, dzieciom ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora

#### **§ 15.**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, organizowane są stałe spotkania z rodzicami.

## **Rozdział 6**

### **Organizacja nauczania, wychowania i bezpieczeństwa**

#### **§ 16.**

1. W Zespole zatrudnia się:
  - 1) nauczycieli;
  - 2) pracowników administracji i obsługi;
  - 3) trenerów;
  - 4) koordynatora ds. oddziałów mistrzostwa sportowego.
2. Zatrudnienia dokonuje dyrektor Zespołu, zgodnie z zatwierdzonymi arkuszami organizacyjnymi.

#### **§ 17.**

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiedzialny jest za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i wychowanków.

### **§ 18.**

1. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych Zespołu określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.

2. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych Zespołu określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

### **§ 19.**

Szczegółowe obowiązki i zadania nauczycieli określają statutu poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu Kształcenia i Wychowania.

### **§ 20.**

1. Zespół może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu lub za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Za organizację w/w praktyk w Zespole odpowiedzialny jest Dyrektor Zespołu.

3. W trakcie praktyk studentowi zapewnia się następujące formy aktywności:

1) obserwowanie zajęć;

2) asystowanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;

3) prowadzenie zajęć wspólnie z nauczycielem;

4) samodzielne prowadzenie zajęć;

5) planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i opiekuna praktyk.

4. Udział studentów w zajęciach objętych praktykami pedagogicznymi jest dokumentowany. Praktyki pedagogiczne podlegają ocenie z uwzględnieniem opinii opiekuna praktyk w Zespole.

### **§ 20 a**

1. W okresie ogłoszenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii wszyscy uczniowie/wychowankowie, rodzice i pracownicy zobowiązani są do stosowania zaleceń sanitarnych MEN, GIS i MZ oraz procedur zawartych w odrębnych regulaminach.

## **Rozdział 7 Postanowienia końcowe**

## § 21.

1. Po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim podjęto decyzję o stosowaniu szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami Zespołu oraz terenem wokół Zespołu w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
2. Rozmieszczenie kamer zostało zweryfikowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu.
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczenia, w których udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
5. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywanej pracy.
6. Celem zastosowania monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Zespołu oraz ochrony mienia.
7. Dane osobowe uzyskane w wyniku monitoringu wizyjnego zostały zabezpieczone przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym.
8. Zebrany obraz utrwalony na rejestratorze, zawierający dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Zespół przechowuje przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania, po tym czasie zostaje nadpisany.
9. W przypadku, w którym nagrania z obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa oraz kiedy Zespół powziął wiadomość, iż nagrania mogą stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania nagrań z obrazu zostaje wysłużony do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

## § 22.

1. Zespół używa pieczęci i stempli urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół używaj pieczęci podłużnej oraz pieczęci okrągłej, dużej i małej.

## § 23.

1. Statut Zespołu Kształcenia i Wychowania w Gniewinie może ulec zmianie w całości lub w części. Postępowanie w sprawie zmiany Statutu wszczyna się na wniosek Rady Pedagogicznej albo Dyrektora Zespołu lub Organu prowadzącego złożony do Rady Pedagogicznej. W przypadku zmiany przepisów prawnych wnioski w sprawie dostosowania Statutu do obowiązujących przepisów ustawowych składa do Rady Pedagogicznej z urzędu Dyrektor Zespołu.
2. Projekt zmian w niniejszym statucie przygotowuje i zatwierdza uchwałą Rada Pedagogiczna.
3. Dyrektor Zespołu jest upoważniony do publikowania jednolitego tekstu statutu - po 3 nowelizacjach.

4. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie Ustawa Prawo Oświatowe oraz przepisy wykonawcze.

5. Statut Zespołu obowiązuje wszystkich uczniów, rodziców uczniów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi Zespołu.

6. Statut jest dostępny w czytelni szkolnej i na stronie internetowej Zespołu.

#### **§ 24**

Zespół Kształcenia i Wychowania posiada własną stronę internetową.